

横須賀プログラミング“夢”アカデミー運営業務委託業者選定プロポーザル募集要領

横須賀都市魅力創造発進実行委員会（以下「実行委員会」という。）は、横須賀市の政策である「横須賀再興プラン」における、子育て、教育政策の強化のための取組みを、他都市に先駆けて挑戦することにより、都市としての新しい魅力を創出することを目指す一環として、今後必要な技術の一つとして関心が高まっているプログラミングに注目し、未成年を対象に、プログラミングの技術と意欲を高める機会を提供することにより、将来的に国内外で活躍するプログラミング人材の輩出、アカデミー在校生、卒業生を含め、世代・活動場所を超えたつながりの形成を目指して、横須賀プログラミング“夢”アカデミーを開設します。

この募集要領は、横須賀プログラミング“夢”アカデミー運営業務（以下「本業務」という。）の契約候補者をプロポーザル方式により選定するにあたって必要な事項を定めたものです。

1 委託業務概要

(1) 件名

横須賀プログラミング“夢”アカデミー運営業務委託

(2) 業務内容

別紙「横須賀プログラミング“夢”アカデミー運営業務委託仕様書」のとおり

(3) 契約期間

契約日から令和2年（2020年）3月31日まで

(4) 履行期間

契約日から令和2年（2020年）3月31日まで

(5) 履行場所

横須賀市内施設ほか

(6) 契約方法

総価契約

(7) 予定金額（税抜）

11,055,556 円

本業務の履行にかかる全ての経費を含むものとします。また、提案は、上記の予定金額を超えてはいけません。

2 選考概要

(1) 事務担当（関係書類の提出先及び問合せ先）

横須賀都市魅力創造発進実行委員会

〒238-8550 神奈川県横須賀市小川町1-1番地 都市魅力創造発進課

電話：046-822-8221 （受付時間：8時30分～17時※ただし土日祝日を除く）

Fax：046-822-9285 （受付時間：8時30分～17時※ただし土日祝日を除く）

電子メール：cis-pp@city.yokosuka.kanagawa.jp

（２）選考方法

事業者の事業趣旨への理解度や事業手法、同様の事業に関する業務実績等について評価を行うとともに、事業実施に当たる事業者の意欲を確認するためにプロポーザル選定とし、以下の２段階での選考を実施します。

１次選考「企画提案審査」

横須賀プログラミング“夢”アカデミーの企画運営内容の提案について、企画提案書に基づきプレゼンテーションを実施し、評価します。

２次選考「競争見積もり合わせ」

１次選考を通過した事業者で競争見積もり合わせを行い、最も低い金額を提示した事業者を本業務の契約候補者として選定します。

（３）参加資格要件

本プロポーザルに参加する者（以下「参加者」という。）は、次に掲げる資格要件を満たすものとします。

- ①会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく民事再生手続開始の申立てがなされていないもの。
- ②契約締結日までに、横須賀市指名停止等措置規約（平成 22 年 4 月 1 日規則第 23 号）に基づく指名停止措置を受けていないもの。
- ③仕様書に定める業務について業務遂行能力を有し、適正な実施体制を有すること。
- ④業務内容について守秘義務を遵守できること。
- ⑤国税、神奈川県税及び横須賀市税に未納がないこと。
- ⑥横須賀市暴力団排除条例（平成 24 年横須賀市条例第 6 号）第 2 条第 2 号から第 5 号までのいずれかに該当しないこと。

（４）実施スケジュール

本プロポーザルに関するスケジュールは、次のとおりとします。

内容		期日等
公告・募集要領、仕様書等の提示		平成 31 年 4 月 4 日（木）
質問受付期限		平成 31 年 4 月 11 日（木）17 時
	全ての質問・回答内容の公表	平成 31 年 4 月 16 日（火）
参加申込書の提出期限		平成 31 年 4 月 16 日（火）17 時
	参加資格審査結果通知	平成 31 年 4 月 19 日（金）
企画提案書の提出期間		平成 31 年 4 月 22 日（月）～4 月 26 日（金）17 時
プレゼンテーションの実施		令和元年 5 月 10 日（金）※
	１次選考結果通知	令和元年 5 月 14 日（火）

見積書の提出期間	令和元年5月15日（水） ～5月16日（木）12時
2次選考「競争見積もり合わせ」の実施	令和元年5月16日（木）14時
2次選考結果通知	令和元年5月16日（木）
事業者選定	令和元年5月17日（金）

※応募多数の場合は、令和元年5月13日（月）午前に実施する場合があります。

3 質問の受付・回答

（1）質問の受付

本プロポーザルや本業務に関する質問がある者は、次により、質問票（様式1）を提出してください。提出した際は、受付時間中に受信確認を電話で行ってください。

- ①提出方法 Eメールに添付
- ②提出期限 平成31年4月11日（木）17時
- ③提出先 2 選考概要（1）事務担当（関係書類の提出先及び問合せ先）と同じ。

（2）質問に対する回答

質問に対する回答は、次により行います。

- ①回答方法 質問者にEメールで随時回答
- ②回答期限 原則として、質問を受け付けた日の翌日から起算（土日祝日を除く）して2日以内に回答します。

（3）質問・回答内容の公表

期限内に受け付けた全ての質問とその回答内容を次により公表します。

- ①公表方法 質問者名を伏せて回答書を実行委員会ホームページに掲載します。
- ②公表日 平成31年4月16日（火）

（4）留意事項

- ①提出期限後の質問、電話や来訪等の口頭による質問は、理由の如何を問わず受け付けません。
- ②質問内容や量によって、回答に時間を要する場合があります。
- ③事業者が特定できるような質問については、非公表とする場合があります。
- ④回答と併せて、全参加者に対して補足説明等を通知する場合があります。

4 参加申込

（1）参加申込書等の提出

参加資格要件を満たし、本プロポーザルへの参加を希望する者は、以下の書類を提出してください。

- ①提出書類

- ア 参加申込書（様式 2）
- イ 会社概要書（様式 3）
- ウ 暴力団排除に関する宣誓書兼同意書（様式 4）
- エ 商業登記簿謄本（交付から 3 ヶ月以内のもの）
- オ 納税証明書（国税、神奈川県税及び横須賀市税に未納が無いことを証明する書類）

※電子メールまたはファクスで、先に写しを提出してください。写しに基づき資格審査を行います。原本は、4 月 18 日（木）（必着）までに、2 選考概要（1）事務担当（関係書類の提出先及び問合せ先）まで郵送してください。写しと原本の記載内容が異なる場合、参加資格を取り消すことがあります。

- ②提出部数 各 1 部
- ③提出方法 電子メールまたはファクス
※電子メールで提出の場合、タイトルは「横須賀プログラミング“夢”アカデミー運営業務委託業者選定プロポーザル参加申込」としてください。
- ④提出期限 写し：平成 31 年 4 月 16 日（火）17 時
原本：平成 31 年 4 月 18 日（木）郵送必着
提出した際は、受付時間中に受信確認を電話で行ってください。
- ⑤提出先 2 選考概要（1）事務担当（関係書類の提出先及び問合せ先）と同じ。

（2）参加資格の審査及び結果通知

参加申込書等を提出した者に対して、参加資格要件を満たしているかを審査し、次により結果を通知します。

- ①通知方法 参加申込書（様式 2）に記載されたメールアドレスあてに通知
- ②通知期限 平成 31 年 4 月 19 日（金）

（3）留意事項

- ①参加申込書の提出をもって、募集要領等の記載内容に同意したものとみなします。
- ②提出期限内に参加申込書を提出しない者又は参加資格がないと認められた者は、本プロポーザルに参加することはできません。

5 1 次選考「企画提案審査」の実施

1 次選考は、参加者から提出された企画提案書に基づくプレゼンテーションにより審査、採点します。審査は、横須賀プログラミング“夢”アカデミー運営業務受託事業者選考委員（以下「選考委員」という。）が公正かつ厳正に行います。選考委員は、各参加者の提案を評価項目ごとに、評価基準に基づき評価します。

- （1）横須賀プログラミング“夢”アカデミー運営業務委託企画提案書（以下「企画提案

書」という。)の提出期限及び提出方法等

「様式5」および「様式6①～③」により企画提案書を作成してください。

- ①提出方法 持参
- ②提出期限 平成31年4月26日(金)17時
- ③提出先 2 選考概要(1)事務担当(関係書類の提出先及び問合せ先)と同じ。
- ④提出部数 社名の入ったもの1部
社名が入っていないもの12部
- ⑤提出期限後の企画提案書の差し替えはできませんので、内容を十分精査して提出してください。また、提出期限までに企画提案書が提出されない場合、プロポーザルの参加を辞退したものとします。
- ⑥次の各号の一つに該当する場合、企画提案書は失格とします。
 - ・企画提案書の提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
 - ・企画提案書の作成様式及び提案依頼事項に適合しないもの
 - ・企画提案書に記載すべき事項の全部または一部が記載されていないもの
 - ・虚偽の内容が記載されているもの
- ⑦企画提案書は返却しません。また、作成に要した費用、報酬等は支払いません。

(2) プレゼンテーションについて

- ①日時 令和元年5月10日(金)
- ②場所 横須賀市役所
- ③実施方法
 - ・プレゼンテーションは非公開とし、提出した企画提案書をもとに説明していただきます。その際、企画提案書の補足説明資料の配付は認めますが、企画提案書に記載がない新たな追加提案や追加資料の配付は認めません。
 - ・プレゼンテーションは、横須賀プログラミング“夢”アカデミー運営業務委託仕様書5(1)に定める指導者が行うものとします。
 - ・実施日時について、参加申込書(様式2)に記載されたメールアドレス宛にEメールで通知します。
 - ・実施時間については、1事業者につき60分程度(プレゼンテーション40分程度、質疑応答20分程度)を予定しています。
 - ・受付時間までに受付ができなかった場合、参加を辞退したものとします。なお、交通事情などにより、やむを得ない事由により受付時間までに受付ができない場合は、受付時間までに業務担当に電話連絡をしてください。遅延証明等、その事由を証明する書面の提出により、実施時間を変更します。
 - ・審査は、選考委員5人が公正かつ厳正に行います。
 - ・プレゼンテーションにパソコン等の機器を使用する場合は、参加者が準備してく

ださい。スクリーン及びプロジェクターについては実行委員会が準備しますが、プロジェクターの動作確認等は、参加者が行ってください。

- ・質疑応答終了後の回答内容の変更は不可とします。

(3) 評価項目、評価基準及び配点

別表「評価基準及び評価点表」のとおり

選考委員一人当たりプレゼンテーション審査 250 点、5 人の合計 1,250 点となります。審査の結果、各評価項目における評価点に 0 点が 1 つ以上あった場合は、落選となります。各評価項目における評価点に 0 点が 1 つもなく、かつ評価点が 1,125 点を超える事業者を 1 次選考の通過者とします。該当がない場合は、各評価項目における評価点に 0 点が 1 つもなく、かつ評価点が 965 点以上の参加者のうち、最も高い参加者と、その最高点を基準として 90%以上（端数のあった場合は、小数点第 1 位を四捨五入）の評価点を取得した参加者を 1 次選考の通過者とします。

(4) 選定結果の通知

全参加者に対して、次により、結果を通知します。

①通知内容

- ・ 1 次選考を通過した参加者

参加者自身の評価点表、選考通過基準点、通過の旨の通知及び見積書の提出依頼

- ・ その他の参加者

参加者自身の評価点表、選考通過基準点、選定外となった旨の通知

②通知方法 参加申込書（様式 2）に記載したメールアドレスあてに通知

③通知期限 令和元年 5 月 14 日（火）

※全体の結果（各参加者の評価点等）について、契約候補者決定後に実行委員会のホームページで公表します。

6 見積書の作成・提出

1 次選考「企画提案審査」を通過した参加者は、2 次選考「競争見積もり合わせ」にあたって、見積書（様式 7 ①②）を作成・提出してください。他の様式は認めません。

(1) 見積書の作成

(ア) 必須項目（提出日、所在地、商号又は名称、代表者氏名、見積合計額等）を入力してください。

(イ) 入力漏れや入力誤りがないかを確認し、A 4 用紙に出力してください。

(ウ) 代表者印を押印してください。※代表者印の押印がない場合は無効となります。

(2) 見積書の提出

①提出部数 1 部

②提出方法 持参

※任意の封筒に封入封緘の上、割印（見積書に押印した代表者印と

同印) をして提出してください。

※封筒には、「横須賀プログラミング“夢”アカデミー運営業務委託（見積書在中）」と「商号又は名称」を記入してください。

③提出期間 令和元年 5 月 15 日（水）～ 5 月 16 日（木）12 時まで

※受付時間：8 時30分～12時、13～17時

④提出先 2 選考概要（1）事務担当（関係書類の提出先及び問合せ先）と同じ。

（3）留意事項

- ①仕様書（別紙）の内容を十分確認の上、見積合計額を記載してください。
- ②本業務の履行に係る経費を全て計上するものとします。
- ③見積書（様式 7）に記載の特記事項を確認の上、見積書を提出してください。
- ④提出後の差し替えは認めません。

7 2 次選考「競争見積もり合わせ」の実施

1 次選考通過者から提出された見積書について、次により、競争見積もり合わせを実施し、本業務の契約候補者を選定します。

（1）「競争見積もり合わせ」日時・場所

- ①日時 令和元年 5 月 16 日（木）14 時
- ②場所 横須賀市役所
- ③立会い 競争見積もり合わせ参加者であれば、任意で立ち会うことができます。
立会い希望者は、定刻に上記の場所にお越しください。

（2）契約候補者の選定方法

1 次選考を通過した参加者で、見積もり合わせを行い、見積合計額が最も低い額を提示した参加者を本業務の契約候補者として決定します。ただし、同額の見積書を提出した参加者が 2 つ以上ある場合は、1 次選考における評価点数が最も高い参加者を本業務の契約候補者として決定します。また、評価点数も同点であった場合は、くじ引きにより決定します。

（3）選定結果の通知

競争見積もり合わせ全参加者に対して、次により、結果を通知します。

①通知内容

- ・契約候補者：選定の旨の通知及び打ち合わせ等の連絡
- ・その他の参加者：選定外となった旨の通知

②通知方法 参加申込書（様式 2）に記載したメールアドレスあてに通知

③通知期限 令和元年 5 月 16 日（木）

8 プロポーザル結果の公表

令和元年5月17日（金）以降に、本プロポーザルの結果を実行委員会のホームページで公表します。

なお、公表内容には、以下の項目が含まれます。

（１）１次選考参加者の名称と評価点

※１次選考通過者名（商号又は名称）と評価点を記載例のとおり表記します。

（記載例）事業者Ａ Ｘ点、事業者Ｂ Ｙ点…

※１次選考参加者には個別にメールにて参加者自身の評価点表、選考通過基準点を通知します。

（２）２次選考参加者の名称と見積合計額

※全参加者について、参加者名（商号又は名称）と見積合計額を公表します。

９ 契約の締結

（１）本業務の契約候補者に決定した者は、速やかに実行委員会と随意契約を締結するものとします。

（２）契約の内容は、仕様書及び企画提案書の内容に基づき決定し、契約書に記載します。
このとき、本プロポーザルにおける競争の妥当性を阻害しない範囲で、両者が合意した場合に限り、仕様書及び企画提案書等の内容の一部を修正する場合があります。

（３）契約手続きについては、契約候補者に対して、別途通知します。

（４）契約候補者となった者が契約を締結しなかったときは、見積り金額の100分の5に相当する金額を損害金として実行委員会に納付して頂きます。但し、契約の締結に至らなかった理由に酌量の余地があると実行委員会の会長が認めた場合は、納付すべき金額を減免することがあります。

（５）契約候補者は、委託業務の全部または一部を第三者に再委託することは認めません。
ただし、委託業務の一部を委託する場合で、あらかじめ実行委員会の承諾を得ればこの限りではありません。

10 プロポーザル参加に際しての留意事項

（１）失格事由

参加者が次のいずれかに該当する場合は失格となります。契約候補者については、契約を取り消します。

①参加資格要件を満たさない場合（契約締結までの間に資格要件を満たさなくなった場合を含む）

②参加申込をしたにも関わらず、期限内に提出書類を提出しなかった場合

③提出書類に虚偽の記載があった場合

④本プロポーザルの実施にあたり、不正もしくは妨害行為を行った場合

⑤見積書（様式7①）において、予定金額を超える見積合計額を提示した場合

⑥その他、募集要領に違反した場合

(2) 参加辞退

参加者は、参加申込書を提出した後でも、見積書の提出期限までは参加を辞退することができます。参加を辞退する場合は、次により、速やかに参加辞退届（様式8）を提出してください。なお、参加辞退者に対して、実行委員会が以後のプロポーザル等において不利益な扱いをすることはありません。

(3) 提出書類の取り扱い

①提出書類の内容に含まれる著作権は、原則として、参加者に帰属します。

②提出書類は、理由の如何を問わず、返却できません。

③提出書類の差し替えは、認めません。

④提出書類は、本プロポーザルの実施にあたり、必要な範囲において複製を作成する場合があります。

(4) 費用の負担

本プロポーザル参加に要する費用は、全て参加者の負担とします。

(5) プロポーザルの延期・中止

やむを得ない理由等により、実行委員会が本プロポーザルを実施できないと判断した場合は、本プロポーザルを延期又は中止することがあります。

(6) 特許権等について

企画提案書等に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標特権の日本国及び日本国以外の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた一切の責任は参加者が負うものとします。

(7) その他

本要領に記載のない事項については、横須賀市契約規則、入札心得に準じて行います。